



T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

TEKNİSYEN
GÖREV TANIMI

Dök. Kodu

İlk Yayın Tarihi

1. GÖREV ADI

Teknisyen

2. GÖREV KAPSAMI

Öğrenim yada mesleğiyle ilgili olarak, planlanmış, projelendirilmiş imar ve montaj işlerini yürütmek veya yürütülmesini izlemek, bu işleri mevcut şartnamesine veya sorumlu mühendisin direktiflerine uygun olarak yapmak. -Mevcut alet, cihaz ve makinaların gerekli bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde bunları fiilen kullanmak. -Konusuyla ilgili şartname, işletme ve bakım talimatlarını hazırlanarak. -Verilen talimat gereğince mühendislik işleriyle ilgili krokiler ve planlar çizmek. -Maliyet, malzeme hesapları ve çeşitleri yapmak, iş programlarının hazırlanmasında mühendise yardım etmek. -Etüd, araştırma, ölçme, hesaplama ve projelendirme, uygulama, kontrol ve benzeri işlemleri yapmak. -Konusu ile ilgili diğer görevleri yapmak.

3. GÖREV DETAYI

3.1. Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,

4. GÖREVMDE ARANAN NİTELİKLER

4.1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak.

4.2. Ön Lisans mezunu olmak.

5. SORUMLULUK

5.1. İnşaat ve Etüd Proje Şube Müdürüne birinci derecede sorumludur.

AD SOYAD	Kadro Ün.v.	İstihdam Ş.	Görevi	Eğitim	Birim Hiz. Süre	Top. Hiz. Süre
Esin ŞAHİN	Teknisyen	Kadro (657)	Elektronik Teknisyeni	Lisans		
Fikret TÜRKOĞLU	Teknisyen	Kadro (657)	Elektrik Teknisyeni	Önlisans		
Muammer GÖK	Teknisyen	Kadro (657)	Mobilya Teknisyeni	Lisans		
Hasan DUYAR	Teknisyen	Kadro (657)	Sihhi Tesisat Teknisyeni	Önlisans		
Servet YILMAZ	Teknisyen	Kadro (657)	Elektrik Teknisyeni	Lisans		

BELGELİ EĞİTİM-KURS ve SERTİFİKALARI

Esin ŞAHİN :

- Eğitimi (Belgeli)
- Sertifikası
- Kursu

Fikret TÜRKOĞLU:

- Eğitimi (Belgeli)
- Sertifikası
- Kursu

Muammer GÖK:

- Eğitimi (Belgeli)
- Sertifikası
- Kursu

Hasan DUYAR:

- Eğitimi (Belgeli)
- Sertifikası
- Kursu

Servet YILMAZ:

- Eğitimi (Belgeli)
- Sertifikası
- Kursu