



AMASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

MİMAR  
GÖREV TANIMI

Dök. Kodu

İlk Yayın Tarihi

1. GÖREV ADI

Mimar

2. GÖREV KAPSAMI

Her çeşit yapının, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde, estetik ilkeleri göz önünde bulundurarak tasarımını yapar ve yapımını denetler.

3. GÖREV DETAYI

- 3.1. Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,  
3.2. Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanıp, yürütülebilmesi için gereken düzeyde sorumluluk ve yetkiyi astlarına devretmek sonuçlara yönelik sorumluluk ve yetkiyi elinde tutmak,

4. GÖREVDE ARANAN NİTELİKLER

- 4.1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak.  
4.2. Lisans mezunu olmak.  
4.3. Proje liderlik vasıflarına sahip olmak.

5. SORUMLULUK

- 5.1. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanına birinci derecede sorumludur.

AD SOYAD	Kadro Üniv.	İstihdam Ş.	Görevi	Eğitim	Birim Hiz. Süre	Top. Hiz. Süre
Akın KANICIOĞLU	Mimar	Kadrolu (657)	Mimar	Lisans		

BELGELİ EĞİTİM-KURS ve SERTİFİKALARI

Akın KANICIOĞLU :

- ..... Eğitimi (Belgeli)
- ..... Sertifikası
- ..... Kursu