

AMASYA ÜNİVERSİTESİ YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (Ek-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAGI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER/ÖZEL SEKTÖR VB	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞIMLAR	KURUMUN VARSAYIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞIMLAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ			HİZMETİN OPTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	74349166		Avan , Uygulama ve Detay Proje Onaylama İşlemleri	Üniversitemizin fiziki mekan ihtiyacını karşılamak amacıyla fakülte ve Meslek Yüksekokulları tarafından talepte bulunulan idari, derslik, sosyal ve spor hizmet binalarının ön proje çalışmaları yapıp arazi ve planloları hazırlanarak inşaat, mekanik, elektrik, altyapı ve çevre düzenleme uygulamaları oluşturulması ve onarılması	1) 2886 sayılı kanun 8. maddesi gereği Mimari ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi, 2) Mimari, Mühendislik ve Şehircilik Hizmetleri Genel Şartnamesi, 3) Mimari Proje Düzenleme Esasları 4) İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları, 5) T.S.E 9111 (Özürü insanlarını ikamet edecek binaların Düzenlenmesi), 6) Projelendirme Nazarı İtibara Alınacak Hususlar, 7) Belediyeler İmar Yönetmeliği, 8) Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, 9) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, 10) Makina Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları, 11) Elektrik Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları, 12) Sığırnak Yönetmeliği, 13) Otopark Yönetmeliği, 14) Yangın ve ısı yönetmeliği	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Amasya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1. Talep dilekçesi 2. Zemin etüt raporu 3. Projeler ve hesap çıktı raporları	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	1- İlgili Mühendis, Mimar 2- Daire Başkanı 3- Genel Sekreter 4- Rektör	Proje onama için Rektörlük Makamı ile yapılan yazışmalar	Yükleniciye tebliğ yazısı	SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÜRELERDE	15 GÜN	Değişken	SUNULMUYOR	
2	74349166		Kamulaştırma İşlemleri	Üniversite yerleşke alanını genişletmek amacıyla ihtiyaç doğrultusunda yeni arazilerin üniversitemiz kampüs yerleşkesine dahil edilmesi	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler	Amasya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1. Kamu yararı kararı (Rektör onaylı yönetim kurulu kararı)	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	1- İlgili Mühendis, Mimar 2- Daire Başkanı 3- Genel Sekreter 4- Rektör	Ödenek tahsisli ile ilgili Rektörlük Makamı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile ilgili yapılan yazışmalar	Kamulaştırma işleminin tesvili için Amasya İli Valiliği'ne bağlı birimlerle yapılan yazışmalar	-	15 GÜN	Değişken	SUNULMUYOR	
3	74349166		İhale Hazırlık İşlemleri	Etüt-Proje İşlemleri sonucunda elde edilen proje,keşif ve teknik dokümanlardan faydalanarak ihtiyaç duyulan bina,tesis ve altyapı işlerinin ihale işlemlerini gerçekleştirerek sözleşmenin imzalanması ve yer tesliminin yapılması	4734 ve 4735 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 5018 nolu kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Amasya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	İlgili ihale sürecinde istenen belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Mühendis, Mimar 2-Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile ilgili evraklar için yapılan yazışmalar	Yükleniciler	-	1 AY	15	Değişken	www.kit.gov.tr
4	74349166		İhale Dokümanı Satış	İdare tarafından yapılan ihalelerin yüklenicilere satılması	4734 ve 4735 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri	1. Yükleniciler 2. Hazine	Amasya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Talep dilekçesi	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	-	-	-	-	5 DAKIKA	150	Değişken	SUNULMUYOR
5	74349166		Sözleşme Sonrası Yapım İşleri Kontrol Süreci	Üniversitemiz bünyesinde ihtiyaç gereği tesbit edilen ihale edilmiş hizmet binalarının sözleşmesi yapıldıktan sonra imalat süreci işlemlerinin takip edilmesi, harcama işlemlerinin ve kabul işlemlerinin yapılması	4734, 4735 ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği ile 5018 nolu kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Amasya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	İlgili ihale sürecinde istenen belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Mühendis, Mimar, Teknik Personel 2-Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile ilgili evraklar için yapılan yazışmalar	1-Yükleniciler 2- İhale İlanı 3- KİK 4- SGK	SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÜRELERDE	SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÜRELERDE	Değişken	SUNULMUYOR	
6	74349166		Süre Uzatım İşlemleri	Ödenek yetersizliği ve doğal afetler gibi mücbir sebepler nedeniyle ihaleli işlerin sözleşme sürelerinin uzatılması	4734 Kamu İhale Kanunu Yapım İşleri Şartnamesinin 50. maddesi gereği	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Amasya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1. Talep dilekçesi	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Mühendis, Mimar 2-Daire Başkanı,	Rektörlük Makamına onay yazısı	Yükleniciler	15 GÜN	15 GÜN	Değişken	SUNULMUYOR	
7	74349166		Kesin teminat çözüm işleri	Kesin hesabı biten işlerde sözleşme aşamasında idareye yatırılan kesin teminatın yükleniciye iade edilmesi işi	4734 ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 56. madde gereği	1-Yükleniciler	Amasya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1.Talep dilekçesi 2.SGK ve Vergi Dairesi işsizlik belgesi 3.Kesin hesap hakedişi 4.Kesin kabul tutanağı	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Mühendis, Mimar, Teknik Personel 2-Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	S.G.K	-	15 GÜN	Değişken	SUNULMUYOR	
8	74349166		Doğrudan temin dosyası hazırlık işlemleri	Bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması ve malzeme ihtiyacının teminini kapsayan işlemler süreci	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d madde gereği	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Amasya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Talep isteği ve ilgili ihale sürecinde istenen belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Mühendis, Mimar, Teknik Personel 2-Daire Başkanı	Ön mali kontrol süreci için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yükleniciler	SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÜRELERDE	15 GÜN	40	Değişken	SUNULMUYOR
9	74349166		Sözleşme Sonrası Doğrudan Temin Kontrol Süreci	Üniversitemiz bünyesinde talebe binaen tesbit edilen doğrudan temin dosyası hazırlanması, bakım onarım işlemlerinin yapıldıktan sonra imalat süreci işlemlerinin takip edilmesi, harcama işlemlerinin ve kabul işlemlerinin yapılması ve satın alınan malzemelerin kabul muayene işlemlerinin yapılması süreci	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d madde gereği ve 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Amasya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1. Doğrudan temin işlem dosyası 2. Sözleşme dosyası 3. Hakediş dilekçesi 4. Geçici ve kesin kabul dilekçesi	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Teknik Personel	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yükleniciye tebliğ yazısı	SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÜRELERDE	SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÜRELERDE	40	Değişken	SUNULMUYOR
10	74349166		Birim İçeri Ön Mali Kontrol İşlemleri	İhale işlerinde taahhüt evrakı ve Sözleşme Tasarılarının, ilgili mevzuatlar çerçevesinde kontrolünü yapılarak görüş yazısının düzenlenmesi	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. Maddesi 2- 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğin 27. Maddesi 3- 4734 Sayılı Kanunun 42. Maddesi	Tüm idari birimler	Amasya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine istinaden hazırlanan ihale hazırlık ve ödeme belgeleri	Strateji Geliştirme Dai.Bşk.	1-İlgili Mühendis, Mimar, Teknik Personel 2-Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na genel ön mali kontrol için evrakların gönderilmesi için gereken yazışmalar	-	10 GÜN	7 GÜN	Değişken	SUNULMUYOR	
11	74349166		Birim İçeri Yıllık Faaliyet Raporları	5018 Sayılı Kanunun gereği "Kamu İdarelerince Hazırlanan Birim İçeri Faaliyet Raporu"	1- 5018 Sayılı Yasa' nın 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik"	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Faaliyet Raporu hazırlama taslağı	Strateji Geliştirme Dai.Bşk.	1-İlgili Personel	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na birim içi faaliyet raporu gönderilmesi için gereken yazışmalar	-	NİSAN AYI SONUNA KADAR	1 AY	1	Değişken	yaz.kit@amasya.edu.tr
12	74349166		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderlerinin Bütçe Hazırlık Çalışmaları	Merkezi Yönetim Bütçe Hazırlık çalışmaları çerçevesinde, kurumsal bazdaki gayrimenkul sermaye giderlerinin idare bütçesinin hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde: 15-16-17-18-19)	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	YÖK tarafından açıklanan bütçe hazırlama rehberi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- İlgili Personel 2- Daire Başkanı 3- Genel Sekreter	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bütçe hazırlığı için gereken yazışmalar	-	TEMMUZ AYI	15 GÜN	1	Değişken	SUNULMUYOR
13	74349166		Birim İçeri Stratejik Plan Çalışmaları	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın Stratejik Planının hazırlanması, revize edilmesi sonuçları için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na doküman sağlanması	1- 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 7 ve 8. maddeleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Amasya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	DPT tarafından yayınlanan Stratejik Plan Rehberinde yer alan dokümanlar	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Personel 2-Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'yla yapılan birim stratejik plan hazırlığı dokümanları ile ilgili yazışmalar	-	1 AY	1 AY	1	Değişken	SUNULMUYOR
13	74349166		Gelen Evrak	Başkanlığımıza diğer kurum, kuruluş, firma ve şahıslardan gelen yazılar.	657, 5018, 4734 sayılı kanunlar ve yazışma yönetmeliği	A.Ü. Rektörlüğüne bağlı tüm birimler ve diğer kurum ve kuruluşlar	Erciyes Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Resmî yazı ve ekleri	Amasya Üniversitesi Gelen Evrak Birimi	Dağıtım	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	2 Gün	1850	Değişken	SUNULMUYOR
14	74349166		Giden Evrak	Başkanlığımızdan diğer kurum, kuruluş, firma ve şahıslardan giden yazılar.	657, 5018, 4734 sayılı kanunlar ve yazışma yönetmeliği	A.Ü. Rektörlüğüne bağlı tüm birimler ve kurum dışında bulunanlar	Amasya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Resmî yazı ve ekleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter 4- Rektör	Rektörlüğe Bağlı Tüm Birimler	Kurum, Kuruluş, Firma ve şahıslar	-	5 Gün	1450	Değişken	SUNULMUYOR
15	74349166		Personel Maaş ve Ödemeleri	Personelin Mali Hakları	657 ve 5510 sayılı kanunlar	Başkanlığımızda kadrolu ve görevli personel	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	-	-	-	Görevlendirmeler, sağlık raporu doğum belgesi v.s	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	2 Gün	50	Değişken	SUNULMUYOR
16	74349166		İş Bitirme Belgesi Verilmesi	Tahhüdün yerine getirilmesinden sonra yükleniciye yapıldığı işe ait iş bitirme belgesinin verilmesi.	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin 44, 45, 46 ve 47. maddesi.	Yükleniciler	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	-	-	-	Yüklenici Dilekçeleri	Gelen Evrak Birimi	1-İlgili Memur 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter	-	-	-	2 Gün	5	Değişken	SUNULMUYOR
17	74349166		Hakediş ve bütük-küçük ödemeleri	Yapı ve Malzeme Alımının Muhasebeleştirilmesi	4734 ve 5018 sayılı kanunlar	Yükleniciler	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	-	-	-	Hakediş Dosyası ve ödeme belgeleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	5 Gün	90	Değişken	SUNULMUYOR