



T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

MAKİNE MÜHENDİSİ
GÖREV TANIMI

Dök. Kodu

:

İlk Yayın Tarihi

:

1. GÖREV ADI

Makine Mühendisi

2. GÖREV KAPSAMI

Her türlü mekanizmaların, mekanik sistemlerin ve enerji dönüşüm sistemlerinin konstrüksiyonu, imalatı, imalat planlanması, montajı, bakım-onarımı ve işletmesini sağlamak için gerekli teknik dökümanları hazırlamak.

3. GÖREV DETAYI

3.1. Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak, 3.2. Mekanizmaların uygunluğunu kontrol etmek ve teslim almak,

3.3. Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanıp, yürütülebilmesi için gereken düzeyde sorumluluk ve yetkiyi astlarına devretmek sonuçlara yönelik sorumluluk ve yetkiyi elinde tutmak,

4. GÖREVDE ARANAN NİTELİKLER

4.1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak.

4.2. Lisans mezunu olmak.

4.3. Proje liderlik vasıflarına sahip olmak.

5. SORUMLULUK

5.1. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanına birinci derecede sorumludur.

| AD SOYAD | Kadro Ünvanı | İstihdam Ş. | Görevi | Eğitim | Birim Hiz. Süre | Top. Hiz. Süre |
|---------------------|--------------|---------------|------------------|--------|-----------------|----------------|
| Muhammet TÜRKYILMAZ | Mühendis | Kadrolu (657) | Makine Mühendisi | Lisans | | |

BELGELİ EĞİTİM-KURS ve SERTİFİKALARI

Muhammet TÜRKYILMAZ:

- Eğitimi (Belgeli)
- Sertifikası
- Kursu